

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 16 «Колокольчик»

357500 Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, посёлок Горячеводский,
перулок Малиновского, 11
тел. (8793)31-52-60 ИНН: 2632003056 ОГРН: 1152651005495 КПП: 263201001

ПРИКАЗ

От 14.07.2025

№ 

**«О внедрении Программы просвещения
родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих
дошкольные образовательные организации»**

В целях внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации (Т.П. Авдулова, И.А. Бурлакова, Е.И. Изотова, Т.В. Кротова, О.В. Никифорова, В.А. Новицкая, Г.Р. Хузеева, Р.И. Яфизова и др. под редакцией Е.И. Изотовой, Т.В. Кротовой. — Москва, 2024) для родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ детский сад № 16 «Колокольчик», приобщения родителей (законных представителей) к ценностям осознанного и ответственного родительства, обеспечения поддержки семьи в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья каждого ребенка, обеспечения единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи, повышения воспитательного потенциала семьи, а также информирования о правах родителей и государственной поддержке семей с детьми дошкольного возраста.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность педагогического коллектива МБДОУ детский сад №16 «Колокольчик» по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации (далее – Программы просвещения) с 14.07.2025г.
2. Назначить ответственным за внедрение и реализацию Программы просвещения старшего воспитателя – Кехваеву А.Г.
3. Утвердить состав рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения:
-Кехваева А.Г., старший воспитатель- координатор программы просвещения, ответственный за размещение просветительских материала для родителей на сайте ДОО ;
-Есауленко Е.С., педагог - психолог, ответственный за подготовку семинаров, тренингов для педагогов;
- Рябуха Ю.В., воспитатель - ответственный за размещение информационных материалов в социальных сетях МБДОУ детский сад №16 «Колокольчик»
4. Утвердить план мероприятий («Дорожную карту») по внедрению Программы просвещения (приложение)
5. Рабочей группе в срок до 31.07.2025г:

5.1 Интегрировать тематику Программы Просвещения родителей в содержании ОП ДО и АОП ДО в части просветительского направления деятельности педагогического коллектива по построению взаимодействия с родителями (законными представителями).

5.2.Создать на сайте детского сада раздел «Программа просвещения родителей» и разместить в нем просветительские материалы для родителей и воспитанников.

5.3. Организовать прохождение воспитателями прохождение курсов повышения квалификаций «Просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста»

Ответственный: Кехваева А.Г., старший воспитатель.

6.Контроль за исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

детский сад № 16 «Колокольчик»



Агафоновичкина Е. Б.



Приложение к приказу
№ 88 от 14.07.2025

**Дорожная карта
поэтапного внедрения «Программы просвещения родителей
(законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих**

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные лица
1	Издание приказа о начале реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ детский сад № 16 «Колокольчик» (далее – Программа просвещения родителей)	июль 2025 г.	заведующий
2	Создание и утверждение списка участников рабочей группы по вопросам поэтапного внедрения Программы просвещения родителей	июль 2025 г.	заведующий
3	Разработка и утверждение Положения о рабочей группе, ответственной за внедрение Программы просвещения	июль 2025 г.	заведующий, рабочая группа
4	Информирование работников МБДОУ детский сад №16 «Колокольчик» о начале реализации Программы	июль 2025 г.	Заведующий, старший воспитатель
5	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов по внедрению Программы просвещения родителей	по мере поступления материалов	Заведующий, старший воспитатель
6	Организация эффективного сетевого взаимодействия с родителями через официальный сайт и в сообществах ДОО в социальных сетях	постоянно	Заведующий, старший воспитатель
7	Организовать участие ДОО в муниципальных, краевых, всероссийских, региональных мероприятиях: привлечение родителей с детьми к участию в выставках, конкурсах	постоянно	Заведующий, старший воспитатель
8	Интеграция тематики Программы Просвещения родителей в содержании ОП ДО и АОП ДО в части просительского направления деятельности педагогического коллектива по построению взаимодействия с родителями (законными представителями).	до августа 2025 г.	заведующий, рабочая группа
9	Формирование банка данных нормативно правовых документов	по мере поступления материалов	заведующий, рабочая группа

	федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих внедрение и реализацию Программы просвещения родителей		
10	Разработка плана методической работы с кадрами, обеспечивающего сопровождение внедрения Программы просвещения родителей.	до сентября 2025 г.	заведующий, рабочая группа
11	Корректировка плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с внедрением Программы просвещения родителей	до сентября 2025г.	заведующий, рабочая группа
12	Прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации по теме: «Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в дошкольной образовательной организации	по необходимости	рабочая группа
13	Корректировка годового плана работы учреждения с учётом внедрения Программы просвещения родителей.	до августа 2025 г.	заведующий, рабочая группа
14	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам внедрения Программы просвещения родителей.	1 раз в квартал	заведующий, рабочая группа
15	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДООУ в свете внедрения Программы просвещения родителей).	май, сентябрь	заведующий, рабочая группа
16	Создание банка данных инновационных технологий, форм и методов взаимодействия с родителями в соответствии с Программой просвещения родителей	постоянно	заведующий, рабочая группа
17	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения Программы просвещения родителей с целью повышения уровня их компетентности	постоянно	заведующий, рабочая группа
18	Подготовка просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей для размещения на сайте ДООУ и социальных сетях	постоянно	заведующий, рабочая группа

19	Создание вкладки «Просветительская деятельность» на официальном сайте ДОУ для размещения информационных материалов по тематике Программы просвещения родителей	постоянно	заведующий, рабочая группа
20	Размещение просветительских материалов для родителей (законных представителей) на официальном сайте и в официальных сообществах в социальных сетях.	постоянно	педагоги
21	Широкое информирование родителей о Программе просвещения родителей через наглядную стендовую информацию, сайт, социальные сети, проведение родительских собраний, СМС рассылки.	постоянно	педагоги
22	Транслирование положительного опыта семейного воспитания и опыта взаимодействия с родителями на разном уровне.	постоянно	заведующий, рабочая группа
23	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения Программы просвещения родителей.	сентябрь	заведующий, рабочая группа

ПРИЛОЖЕНИЕ

1. Определить состав педагогического коллектива МБДОУ детский сад №16 «Колокольчик» по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, имеющих особые образовательные потребности (далее – Программа просвещения) с 14.07.2025г.
2. Назначить ответственным за внедрение и реализацию Программы просвещения старшего воспитателя – Колесову А.Г.
3. Утвердить состав рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения – Колесова А.Г. старший воспитатель – координатор программы просвещения, ответственный за размещение просветительских материалов на сайте ДОУ; – Есауленко Е.С., педагог – психолог, ответственный за подготовку материалов, транслиров для педагогов; – Рыбуха Ю.В., воспитатель – ответственный за размещение информационных материалов в официальных сетях МБДОУ детский сад №16 «Колокольчик».
4. Утвердить план мероприятий («Дорожную карту») по внедрению Программы просвещения (приложение).
5. Рабочей группе в срок до 31.07.2025г.